

REGULAMIN ORGANIZACJI ROZGRYWEK POMORSKIEGO OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU KOSZYKÓWKI W SEZONIE 2025/2026

ROZDZIAŁ I - ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin stanowi uszczegółowienie Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego Polskiego Związku Koszykówki w zakresie zasad organizacji i prowadzenia rozgrywek w koszykówce organizowanych przez Pomorski Okręgowy Związek Koszykówki z wyjątkiem turniejów barażowych i finałów strefowych w których obowiązywać będą zasady rozgrywek fazy centralnej PZKosz.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie decydujące są zapisy Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego lub regulamin odpowiedniego cyklu Polskiego Związku Koszykówki.
3. W rozgrywkach prowadzonych przez Pomorski Okręgowy Związek Koszykówki (POZKosz) mogą uczestniczyć organizacje będące członkami POZKosz i WMZKosz. Organizacje będące członkami innych WZKosz mogą uczestniczyć w rozgrywkach jedynie za zgodą Zarządu POZKosz.
4. Drużyny niespełniające wymogów punktu 3 (np. SMS, kadra wojewódzka itp.), mogą uczestniczyć w rozgrywkach wyłącznie za zgodą Zarządu POZKosz.
5. Drużyny lub kluby nie będące członkami POZKosz mogą uczestniczyć w rozgrywkach wojewódzkich POZKosz po uiszczeniu opłaty w wysokości 200% stawki podstawowej, dotyczy to także podmiotów nie będących członkami POZKosz lub WMZKosz w rozgrywkach strefowych.
6. W rozgrywkach mogą uczestniczyć wyłącznie kluby sportowe posiadające aktualną licencję klubową, z wyjątkiem podmiotów, o których mowa w punkcie 4. Licencję klubową wydaje Polski Związek Koszykówki. Zasady i tryb wydawania licencji klubowej określa Regulamin Współzawodnictwa Sportowego Polskiego Związku Koszykówki.
7. Rozgrywki prowadzone będą w następujących kategoriach (obok podano roczniki oraz dni, w których będą rozgrywane spotkania):

lp.	klasa rozgrywek	rocznik	dzień rozgrywania
1	3 liga mężczyzn	open	niedziela
2	juniorzy starsze (U19)	2007 i młodsi	sobota-wtorek*
3	juniorzy starsi (U19)	2007 i młodsi	wtorek-czwartek*
4	strefowa liga junierek (U17)	2009 i młodsi	niedziela
5	strefowa liga juniorów (U17)	2009 i młodsi	sobota
6	strefowa liga kadetek (U15)	2011 i młodsi	sobota
7	strefowa liga kadetów (U15)	2011 i młodsi	niedziela
8	kadetki młodsi (U14)	2012 i młodsi	niedziela
9	kadeci młodsi (U14)	2012 i młodsi	sobota

10	młodziczki (U13)	2013 i młodsze	niedziela
11	młodzicy (U13)	2013 i młodsi	sobota
12	żaczki dziewczęta (U12)	2014 i młodsze	sobota
13	żaczki chłopcy (U12)	2014 i młodsi	niedziela
14	zuchy dziewczęta (U11)	2015 i młodsze	turniejowo/niedziela
15	zuchy chłopcy (U11)	2015 i młodsi	turniejowo/sobota
16	rookie dziewczęta (U10)	2016 i młodsze	turniejowo/sobota
17	rookie chłopcy (U10)	2016 i młodsi	turniejowo/niedziela

*Termin rozgrywkowy jest otwarty w określonych dniach. Decyzję podejmuje gospodarz.

8. Systemy rozgrywek w poszczególnych kategoriach oraz zasady awansów do rozgrywek centralnych o Mistrzostwo Polski podane zostaną w osobno sporządzonych komunikatach.
9. W rozgrywkach U13 i U12 obowiązuje zasada ograniczonego udziału w grze zawodników. Szczegółowe zasady są określone w Regulaminie Cyklu MMP Polskiego Związku Koszykówki.
10. Komunikaty POZKosz będą przekazywane uczestnikom rozgrywek wyłącznie drogą elektroniczną (przesyłane pocztą e-mail).
11. W ramach procedury zgłoszenia do rozgrywek kluby muszą uzyskać Okresową Licencję Klubową zgodnie z Rozdziałem III Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego PZKosz. W tym celu w siedzibie POZKosz należy złożyć: wniosek o wydanie Okresowej Licencji Klubowej – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 1 do niniejszego dokumentu. W przypadku zaległości wobec POZKosz Licencja Klubowa może zostać przyznana tylko warunkowo i na okres nie dłuższy niż 4 miesiące.
12. Obsady sędziowskie na zawody ustala Wydział Sędziowski POZKosz. WS POZKosz wyznacza dwóch sędziów boiskowych i jednego sędziego stolikowego. Kluby uczestniczące w rozgrywkach zobowiązane są zapewnić pozostałe osoby do obsługi stolika. Osoby te mogą być wyznaczone jedynie spośród osób licencjonowanych. Kluby ponoszą odpowiedzialność za kompetencje tych osób. Przed sezonem (wrzesień) WS POZKosz zorganizuje bezpłatne szkolenie dla tych osób z zakresu pełnienia funkcji przy stoliku sędziowskim.
13. POZKosz może z własnej inicjatywy lub na prośbę zainteresowanego klubu delegować na zawody Komisarza Technicznego, który będzie nadzorować przebieg zawodów od strony porządkowej oraz sportowej. Koszty związane z wyznaczeniem na mecz Komisarza Technicznego ponosi podmiot wnioskujący o jego wyznaczenie.
14. Wykluczeniu z rozgrywek podlega drużyna, która pomimo pisemnego wezwania przez organ prowadzący rozgrywki nie uści w podanych terminach opłat i kar pieniężnych na nią nałożonych. Decyzję w tym zakresie podejmuje organizator rozgrywek. W przypadku wykluczenia drużyny wszystkie mecze z jej udziałem zostają anulowane.
15. Wycofanie drużyny z rozgrywek powoduje nałożenie na klub kary pieniężnej w wysokości do 5000 zł.

ROZDZIAŁ II – ORGANIZACJA ROZGRYWEK

1. Kluby uczestniczą w rozgrywkach na koszt własny.

2. W tej samej kategorii rozgrywek młodzieżowych może uczestniczyć nieograniczona liczba drużyn jednego klubu. W rozgrywkach mistrzowskich jeden zespół gra o awans (zespół ten powinien być wskazany przez klub przed rozpoczęciem rozgrywek), pozostałe poza konkursem, do drugiego zespołu może być zgłoszonych maksimum ośmiu zawodników z pierwszego zespołu. W przypadku dwufazowego systemu rozgrywek **do drugiej fazy awansują jedynie zespoły walczące o awans, które zadeklarowały udział w fazie centralnej Mistrzostw Polski (złożyły do dnia 31.10 druku stanowiącego załącznik numer 2 do tego Regulaminu)**. W rozgrywkach wojewódzkich każdy zespół gra o awans do kolejnej fazy i zmiany klubowe między zespołami odbywają się na zasadach ogólnych.
3. **WNIOSEK O OKRESOWĄ LICENCJĘ KLUBOWĄ** należy podpisać zgodnie z reprezentacją w dokumentach rejestracyjnych i przesłać w postaci skanu na adres biuro@pozkosz.com w terminie **do 10 sierpnia 2025 r.** Wraz z wnioskiem należy przesłać aktualne logo klubu, logo należy przesłać w pliku CDR (zamienione w krzywe), PDF lub JPG (minimalny wymiar 100x100 mm 300 dpi). Logo musi być umieszczone na białym tle.
4. **Do 15 sierpnia 2025 r.** należy dokonać w systemie ESOR zgłoszenia drużyn. Do końca terminu zgłoszeń można samodzielnie dokonywać zmian w zgłoszonych drużynach. Po tym terminie zmiany zostaną zablokowane a wycofanie zespołu będzie wiązało się z koniecznością zapłaty całości opłaty zgłoszeniowej (by wyzerować zgłoszenie należy wpisać do odpowiedniej rubryki „0”).
5. W systemie ESOR każdy klub może wygenerować dokumenty niezbędne do otrzymania lub przedłużenia licencji okresowych zawodników i trenerów. Graczy zgłaszanych do rozgrywek należy wybrać spośród graczy dostępnych w systemie ESOR lub wpisać ich dane do systemu, jeżeli jeszcze ich tam nie ma. Dokumenty zostaną wygenerowane tylko po wprowadzeniu kompletu danych oraz wstawieniu aktualnego zdjęcia. Dokumenty muszą zostać podpisane przez odpowiednie osoby. Dokumenty dla nowych graczy oraz dokumenty do przedłużenia licencji po wypełnieniu należy przechowywać w klubie do końca sezonu. Każdy klub uczestniczący w rozgrywkach w terminie **do 20 września 2025 r.** musi zgłosić do rozgrywek minimum 10 zawodników i 1 trenera. Kluby, które zgłoszenia złożą po terminie będą musiały uiścić opłatę w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki (opłata dotyczy każdej klasy rozgrywkowej osobno). Zespoły, które złożą dokumenty później niż 7 dni po terminie mogą zostać nie przyjęte do rozgrywek.
6. Przedłużenie licencji nastąpi po wprowadzeniu do systemu wszystkich potrzebnych danych (**aktualny wzrost!**), wgraniu zdjęcia i złożeniu elektronicznego wniosku. Dowodem potwierdzenia zawodnika do rozgrywek będzie jego zaakceptowanie przez biuro POZKosz w systemie elektronicznym. Zdjęcie powinno mieć wymiary 340x340 dpi, powinno być kolorowe, ostre, czyste i kontrastowe, nie starsze niż 6 miesięcy, zrobione na wprost, pokazujące wyraźnie oczy i twarz z obu stron, przedstawiające osobę bez nakrycia głowy, patrzącą na wprost, z zamkniętymi ustami. Zdjęcie nie może być zniekształcone w jakiegokolwiek płaszczyźnie. Zdjęcia do wstawienia do systemu można przesłać do POZKosz pocztą elektroniczną celem obrobienia, usługa taka jest płatna 5 zł od zdjęcia. Przesłane zdjęcia w nazwie muszą zawierać imię, nazwisko i rok urodzenia zawodnika (np. [jan_kowalski_1999](#)).
7. Organizator rozgrywek będzie prowadził okresową kontrolę danych podanych w systemie ESOR w tym podanego wzrostu, przy rażących różnicach w stosunku do stanu faktycznego na klub może

zostać nałożona kara w wysokości do 1000 zł.

8. Za zgodność z rzeczywistością wszystkich danych zawartych w zgłoszeniu odpowiada klub dokonujący zgłoszenia. Zaleca się szczególnie dokładne sprawdzenie daty urodzenia oraz zadbanie o autentyczność podpisów.
9. W rozgrywkach mogą uczestniczyć tylko zawodnicy zgłoszeni i uprawnieni do gry w danym klubie oraz dodani w systemie CMS do odpowiedniej drużyny i zaakceptowani przez Biuro POZKosz. W przypadku drużyn spoza województwa pomorskiego wymagane jest potwierdzenie listy zgłoszeniowej przez macierzysty WZKosz.
10. Wszyscy zawodnicy uczestniczący w rozgrywkach muszą posiadać licencje okresowe POZKosz lub innego WZKosz (w przypadku ekip spoza województwa pomorskiego) oraz aktualne (ważne) badania lekarskie.
11. Każdy zawodnik uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Polski Związek Sportowy jest obowiązany do uzyskania orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym. Orzeczenie musi być wystawione zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
12. W rozgrywkach POZKosz nie ma obowiązku posiadania badań medycznych na meczu, badania nie będą kontrolowane na meczach przez sędziów. Kontrola posiadania badań lekarskich prowadzona będzie przez biuro POZKosz. Losowo wybierane będą mecze, z których badania lekarskie należy przesłać do biura związku. Kluby będą o tym informowane najpóźniej do 72 godzin od meczu i będą miały 48 godzin na przesłanie drogą elektroniczną skanu dokumentów. W wyjątkowych sytuacjach Biuro POZKosz ma prawo zażądać przesłania oryginału dokumentów drogą pocztową.
13. W przypadku stwierdzenia przez Biuro POZKosz, że w meczu wystąpił zawodnik nieposiadający aktualnych badań lekarskich, zgodnych z powyższymi wytycznymi, mecz zweryfikowany zostanie na walkower dla zespołu przeciwnego.
14. W przypadku gdy Biuro POZKosz stwierdzi, że badania lekarskie lub skan badań lekarskich zostały sfałszowane klub zostanie ukarany karą pieniężną w wysokości do 5000 zł., a wszystkie mecze klubu w których uczestniczył dany zawodnik zostaną zweryfikowane na walkower dla przeciwników.
15. Każdy klub zobowiązany jest do dnia 30 października 2025 r. przesłać na adres biuro@pozkosz.com zdjęcia wszystkich drużyn (na zdjęciu musi być minimum 10 zawodników, wszyscy w jednakowych strojach).
16. Wszyscy trenerzy prowadzący drużyny w rozgrywkach POZKosz muszą posiadać licencje trenerskie POZKosz lub innego WZKosz – w przypadku drużyn spoza województwa pomorskiego.
17. W rozgrywkach młodzieżowych mecz nie może się rozpocząć, gdy na sali nie są obecni trenerzy obu drużyn uczestniczących w zawodach posiadający stosowną licencję trenerską. Jeżeli w którymkolwiek momencie zawodów, którakolwiek z drużyn zostaje pozbawiona opieki trenera posiadającego odpowiednią licencję trenerską POZKosz (lub innego WZKosz – w przypadku ekip spoza województwa pomorskiego), zawody muszą zostać przerwane. Fakt ten musi zostać opisany w protokole meczu przez sędziego głównego zawodów (lub Komisarza Technicznego, jeśli jest obecny). Decyzję dotyczącą weryfikacji tak zakończonego meczu podejmuje POZKosz. Dopuszcza się możliwość kontynuowania zawodów, jeśli w ciągu 15 minut od momentu przerwania zawodów, opiekę

nad drużyną przejmie inna osoba posiadająca aktualną licencję trenerską do tego samego klubu.

18. Dowodem zgłoszenia zawodników i trenerów do rozgrywek jest wygenerowana z systemu elektronicznego lista. Listę tę należy przedłożyć sędziom nie później niż 30 minut przed meczem, na liście należy pozostawić graczy desygnowanych do meczu pozostali muszą zostać wykreśleni. Na liście należy umieścić numery koszulek graczy oraz oznaczyć kapitana. **Niedopuszczalne są żadne inne listy ze składem graczy!**
19. Opłaty do rozgrywek w sezonie 2025/2026 wynoszą:

lp	klasa rozgrywkowa	wpisowe	Licencje okresowe	Opłata za zgłoszenie po 15.08
1	3 liga mężczyzn	2000	bezpłatne	3000
2	juniorki starsze / juniorzy starsi	1200	bezpłatne	1800
3	juniorki / juniorzy	1200	bezpłatne	1800
4	kadetki / kadeci	1200	bezpłatne	1800
5	młodziczki / młodzicy / żaki	700	bezpłatne	1000
6	zuchy / rookie*	500	bezpłatne	750*

*Termin zgłoszeń do tych rozgrywek to 01 października 2025 r.

20. Na podstawie stanu zgłoszeń na dzień 15.08.2025 naliczony będzie rabat. Za zgłoszenie minimum 5 drużyn – 10% na wpisowe za wszystkie zespoły; za zgłoszenie minimum 10 drużyn - 20% na wpisowe za wszystkie zespoły.
21. W sezonie 2025/2026 opłaty sędziowskie będą regulowane bezpośrednio przez kluby. Przyjmuje się, że opłaty sędziowskie będą regulowane przelewem. Przelew taki musi być wysłany najpóźniej w pierwszy dzień roboczy po meczu. Brak opłaty w najbliższy dzień po meczu spowoduje nałożenie kary w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki za każdego sędziego, w przypadku zaległości powyżej 10 dni, klub może zostać pozbawiony prawa do płatności przelewem. W przypadku zaległości powyżej 20 dni klub może zostać wycofany z rozgrywek. W przypadku rozliczenia gotówkowego Klub zobowiązany jest najpóźniej w przerwie meczu wypłacić sędziom należny ryczałt za sędziowanie i zwrot kosztów podróży. W przypadku wątpliwości co do wysokości podanych przez sędziów kwot klub powinien wypłacić je sędziom a następnie zwrócić się do biura POZKosz o wyjaśnienie sprawy. Nienależnie pobrane środki zostaną zwrócone do klubu przez sędziego. Wysokość ekwiwalentów oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu zostaną przedstawione w osobnym komunikacie.
22. Wszystkie opłaty rozgrywkowe należy opłacać przelewem na konto POZKosz – **BNP Paribas Bank Polska 84 1750 0012 0000 0000 2696 0614**, w terminie 7 dni od wystawienia faktury VAT. Za każdą opłatę dokonaną po terminie naliczane będą odsetki. Odsetki należy uregulować po otrzymaniu noty odsetkowej. Brak płatności może też spowodować wstrzymanie obsługi klubu przez Biuro POZKosz.

ROZDZIAŁ III – ORGANIZACJA MECZÓW

1. Mecze mogą być rozgrywane wyłącznie na salach zweryfikowanych przez POZKosz. Hale do weryfikacji każdy klub musi zgłosić **do dnia 20 września 2025 r.** w systemie ESOR. Weryfikacja zostanie przeprowadzona podczas inauguracyjnego meczu ligowego na tej hali. Weryfikacji nie

podlegają hale zweryfikowane w poprzednim roku. Weryfikację przeprowadzi sędzia główny meczu naliczając za to opłatę dodatkową do delegacji sędziowskiej w wysokości **100 zł**. Hale będą mogły uzyskać weryfikację na maksymalnie trzy lata. Zweryfikowane obiekty otrzymają stosowny certyfikat, w którym będzie określona data ważności. Certyfikat hali będzie bezpłatny. Certyfikat będzie dostępny w systemie ESOR. Certyfikat wydawany jest dla konkretnego klubu. Weryfikacji podlegają także sale posiadające certyfikat PZKosz. Certyfikat hali zgłoszonej do weryfikacji po 30 września 2025 będzie płatny 300 zł.

2. Organizator rozgrywek może wydawać dyspozycje dotyczące przystosowania obiektu do rozgrywania w nim meczów – w tym również pod kątem wymagań sponsorów lub mediów relacjonujących przebieg meczu – warunkujących wydanie certyfikatu. W sezonie 2025/2026 warunkiem certyfikowania obiektu może być umieszczenie na hali dwóch banerów reklamowych POZKosz (o wymiarach max 3x1 m. każdy), oznakowanie dostarczonymi tabliczkami szatni gości, szatni gospodarzy, szatni sędziów oraz miejsca przebywania opieki medycznej.
3. Zabrania się używania przez kibiców urządzeń wzmacniających doping w postaci: trąbek, piszczałek, gwizdków, wuwuzeli, syren, bębnów, werbli i megafonów oraz innych instrumentów emitujących dźwięk lub światło w trakcie meczów. Jeżeli ktoś nie podporządkuje się temu zakazowi, sędziowie powinni przerwać mecz i nie powinni go wznowić, dopóki osoba ta nie zostanie usunięta z hali. W rozgrywkach U17 i U19 dopuszcza się używanie bębnów, werbli i instrumentów muzycznych.
4. Mecze należy rozgrywać piłkami zgodnymi z przepisami FIBA, z uwzględnieniem ich rozmiarów dla danej klasy rozgrywkowej, czyli: ROZGRYWKI MĘSKIE (od U15 do seniorów) – piłka rozmiar „7”, rozgrywki U14 i U13 piłka rozmiar „6”, rozgrywki U12, U11 i U10 piłki rozmiar „5”; ROZGRYWKI ŻEŃSKIE (od U15 do senierek) – piłka rozmiar „6”, rozgrywki U-14 i młodsze piłka rozmiar „5”. W rozgrywkach U-10 i U-11 gra się na obniżone kosze, w rozgrywkach od U-12 w górę na kosze normalne.
5. Mecze protokolowane są w jednym egzemplarzu oficjalnego protokołu POZKosz. Oryginał protokołu organizator ma obowiązek przechować do końca meczu. Zdjęcie protokołu organizator ma obowiązek przesłać zespołowi gości lub umożliwić gościom zrobienie zdjęcia końcowego protokołu.
6. W klasach rozgrywkowych od U14 do rozgrywek seniorskich w jednym meczu może wystąpić nie więcej niż 12 i nie mniej niż 8 zawodników jednego zespołu. W przypadku, gdy liczba zawodników jest mniejsza niż 8, zawody mogą się odbyć, jednak fakt ten musi zostać opisany w protokole meczu przez sędziego głównego zawodów (lub Komisarza Technicznego, jeśli jest obecny). Brak wymaganej w meczu liczby zawodników może spowodować nałożenie na klub kary pieniężnej.
7. W przypadku występowania w rozgrywkach dwóch zespołów jednego klubu, podczas całego sezonu w obu zespołach równocześnie może występować nie więcej niż ośmiu graczy. By drugi zespół był klasyfikowany w tabeli do Mistrzostw Pomorza składy drużyn nie mogą się pokrywać. W rozgrywkach mistrzowskich w tabelach do awansu wyniki z drugimi zespołami klubu nie będą uwzględniane

8. W rozgrywkach U13 mecz nie może być rozegrany jako ligowy, gdy którakolwiek z drużyn nie ma w swoim składzie 10 (dziesięciu) zawodników zdolnych do gry. Fakt ten powinien zostać opisany przez sędziów w protokole. Mecz zostanie zweryfikowany jako walkower na niekorzyść zespołu, który nie posiadał wymaganej liczby zawodników. Jeżeli oba zespoły nie miały wymaganej liczby zawodników mecz zostanie zweryfikowany jako obustronny walkower. Jeżeli drużyny są obecne na sali i wyrażą taką chęć może zostać rozegrany sparing, mecz zostanie jednak i tak zweryfikowany jako walkower.
9. W rozgrywkach U12 mecz nie może być rozegrany jako ligowy, gdy którakolwiek z drużyn nie ma w swoim składzie 8 (ośmiu) zawodników zdolnych do gry. W przypadku składu liczącego od 8 do 9 graczy w pierwszych dwóch kwartach każdy zawodnik musi zagrać w minimum dwóch 5-minutowych okresach i nie więcej niż w trzech. Gracze, którzy zagrają w trzech 5-minutowych okresach nie mogą wystąpić w trzeciej kwarcie.
10. Gospodarz meczu (turnieju) ponosi wszelkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem meczu (turnieju), chyba że organizator rozgrywek ustalił inne zasady. Jeżeli żaden klub nie chce zorganizować turnieju, turniej organizuje POZKosz a kluby są równomiernie obciążone jego kosztem.
11. Gospodarz zawodów zobowiązany jest do:

- a) Ustalenia godziny rozpoczęcia meczu wyłącznie w następujących godzinach:

	rozgrywki młodzieżowe	rozgrywki seniorskie
dni powszednie	16:00 – 20:00	16:00 – 20:00
soboty	09:00 – 20:00	09:00 – 20:00
niedziele	09:00 – 17:00	09:00 – 20:00
Jeżeli zespół gości musi dojechać na mecz ponad 200 kilometrów mecz nie może się zacząć wcześniej niż o godzinie 12:00. Mecze U17 kobiet i mężczyzn rozgrywane w weekend nie mogą zaczynać się wcześniej niż o godzinie 14:00		

- b) Wpisania godziny i miejsca rozegrania meczu do systemu internetowego na stronie www.pozkosz.com najpóźniej 7 dni przed meczem. Po tym terminie system zostanie zablokowany i podanie terminu meczu będzie możliwe jedynie za pośrednictwem Biura POZKosz. Podanie informacji o meczu po terminie będzie skutkowało nałożeniem karnej opłaty.
- c) Przygotowania sali do gry oraz oddzielnych szatni z natryskami dla drużyn i sędziów. Sala oraz szatnie powinny być udostępnione najpóźniej 45 minut przed meczem. Szatnie dla drużyn i sędziów powinny być wyposażone w natryski. W szatni sędziów mogą przebywać jedynie wyznaczeni sędziowie zawodów oraz Komisarz Techniczny.
- d) Szatnie obu drużyn i sędziów powinny być oznaczone tabliczkami powinny być oznaczone tabliczkami, których projekt zostanie przesłany przez organizatora rozgrywek.
- e) Odpowiedniego przygotowania sali do gry, a w szczególności:
- zapewnienia temperatury w przedziale między 16 a 28 stopni Celsjusza;
 - zgodnego z przepisami gry przygotowania tablic i koszy, a w przypadku konstrukcji stojących pełnego ich zabezpieczenia (obłożenie gąbką, matą itp.);

- przepisowego rozmieszczenia ławek dla obu drużyn oraz wyznaczenia stref ławek drużyny;
 - przygotowania i przepisowego rozmieszczenia krzeseł do zmian zawodników;
 - umieszczenie na sali elementów reklamowych zgodnych z wytycznymi POZKosz.
- f) Przygotowania i udostępnienia do rozgrzewki minimum czterech piłek do gry, przy czym muszą to być cztery takie same piłki o parametrach zgodnych z przepisami gry w koszykówkę. O wyborze piłki meczowej decyduje sędzia główny zawodów. We wszystkich rozgrywkach POZKosz dopuszcza się jedynie piłki o powierzchni skórzanej lub kompozytowej.
- g) Zapewnienia kompletnego wyposażenia stolika sędziowskiego poprzez dostarczenie na minimum 30 minut przed rozpoczęciem spotkania: protokołu zawodów, urządzenia do pomiaru czasu głównego zawodów, urządzenia do pomiaru czasu 24 sekund, wskaźników fauli zawodników, wskaźników (markerów) fauli drużyny oraz strzałki naprzemiennego posiadania piłki. Na stoliku powinny znajdować się rezerwowe dwa stopery elektroniczne. W przypadku braku tablicy świetlnej gospodarz meczu zobowiązany jest do zapewnienia prostego urządzenia informującego uczestników o wyniku i aktualnym czasie gry.
- h) Zaleca się zapewnienie opieki medycznej podczas meczu. Opiekę medyczną może sprawować osoba posiadająca wykształcenie medyczne, fizjoterapeuta lub inna osoba posiadająca ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej nie będąca trenerem lub zawodnikiem. Osoba sprawująca opiekę medyczną powinna przebywać na sali w widocznym miejscu oznaczonym tabliczką dostarczoną przez organizatora rozgrywek. Na sali obligatoryjnie powinna znajdować się apteczka (umiejscowiona koło stolika sędziowskiego), spis minimalnej zawartości apteczki zostanie przesłany do klubów po zamknięciu zgłoszeń do rozgrywek.
- i) Gospodarz powinien zapewnić ekipie gości i sędziom niegazowaną wodę mineralną – minimum 18 litrów dla ekipy gości i minimum 2,5 litra dla sędziów (5 butelek po 0,5 litra).
- j) Zapewnienia porządku oraz bezpieczeństwa drużynom i sędziom od 30 minut przed meczem do momentu opuszczenia przez nich rejonu hali, w której rozgrywany był mecz.
- k) Przechowywania oryginału protokołu do końca sezonu z możliwością udostępnienia do POZKosz na każde żądanie.
12. Zmiana terminu meczu może nastąpić tylko z ważnego powodu i wymaga zgody biura POZKosz. Zmiana terminu meczu nie może naruszać zasad sportowej rywalizacji, w szczególności zaś prowadzić do uzyskania jakichkolwiek niezasłużonych korzyści przez inne kluby uczestniczące w rozgrywkach mistrzowskich Zmiana terminu powoduje nałożenie opłaty w wysokości 100 zł. Jedna drużyna może mieć jednorazowo najwyżej dwa przełożone mecze. Kolejne przełożenia mogą zostać dokonane dopiero po rozegraniu meczów wcześniej przełożonych. Mecze, których przełożenie (zatwierdzenie wniosku w systemie przez obie strony) nastąpi **do dnia 31 października 2025** będą zwolnione z opłaty. Zwolnione z opłaty będą też przełożenia meczów w kolejnych fazach rozgrywek dokonane w okresie 7 dni od momentu publikacji terminarza danej fazy rozgrywek.

13. Przełożenie meczu na mniej niż 7 dni przed wyznaczonym terminem meczu powoduje konieczność uzyskania akceptacji referenta obsad. Przełożenie meczu na mniej niż 3 dni przed wyznaczonym terminem meczu powoduje konieczność zapłaty 500 zł. Każdorazowo należy też uzyskać zgodę Komisarza Rozgrywek POZKosz.
14. Mecz może zostać przełożony jedynie na termin, który nie jest oddalony od pierwotnego terminu o więcej niż 21 dni. Ponowne przełożenie meczu, przez stronę, która dokonywała już przełożenia wiąże się z opłatą 300 zł.
15. Biuro POZKosz ma prawo do przełożenia z urzędu meczu drużyny, której przynajmniej jeden zawodnik lub trener został powołany w danym terminie na zgrupowanie kadry wojewódzkiej. Klub ma prawo do przełożenia meczu z urzędu w przypadku powołania minimum jednego zawodnika lub trenera na zgrupowanie kadry narodowej. Procedura przełożenia meczu musi zostać zainicjowana najpóźniej w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania powołania do kadry.
16. Zmiany terminu meczu dokonuje się z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) Złożenie odpowiedniego wniosku za pośrednictwem systemu ESOR.
 - b) Mecz może zostać przełożony wyłącznie z podaniem nowego terminu meczu.
 - c) Za zmianę terminu meczu uważa się zmianę dnia rozgrywania meczu na inny niż wskazany w terminarzu rozgrywek oraz zmianę wcześniej podanej godziny lub miejsca rozegrania meczu, jeżeli zmiana dokonywana jest na mniej niż 7 dni przed meczem.
 - d) Przełożony mecz musi być rozegrany przed upływem ostatniego terminu danego cyklu rozgrywek (I runda, II runda, runda finałowa, runda play off itp.). Nie rozegranie meczu w takim terminie może spowodować jego zweryfikowanie przez POZKosz jako walkower lub mecz nierozegrany.
 - e) Zmiana godziny lub miejsca rozegrania meczu spowodowana obiektywnymi czynnikami może zostać dokonana nieodpłatnie. Decyzja w tym względzie należy do Biura POZKosz.
17. W przypadku zweryfikowania meczu jako nierozegrany oba zespoły otrzymują jeden punkt meczowy, jako zapis koszy przyjmuje się 0:0. Decyzję o zweryfikowaniu meczu jako nierozegrany podejmuje wyłącznie POZKosz na podstawie wniosku obu drużyn.
18. Przegrana walkowerem powoduje nałożenie na klub kary pieniężnej.
19. W przypadku nierozegrania zawodów lub ich przerwania z przyczyn uznanych za niezależne od klubów biorących w nich udział, Biuro POZKosz wyznacza nowy termin ich rozegrania. Koszty wynikające z powtórnego rozegrania meczu ponosi drużyna, która była jego gospodarzem w pierwszym terminie, chyba że organizator rozrywek zadecyduje inaczej.
20. Referent Obsad w przypadku, kiedy nie może dokonać obsady sędziowskiej meczu kontaktuje się bezpośrednio z przedstawicielem klubu w celu ustalenia innej godziny lub terminu meczu. Klub ma obowiązek zmienić godzinę meczu lub jego termin tak by uzyskać akceptację referenta obsad. Ostateczny termin musi uzyskać akceptację drużyny przyjezdnej. Zmiana dokonana na podstawie niniejszego przepisu nie podlega opłacie.
21. W przypadku organizacji turnieju finałowego rozgrywek U10, U11 lub finału strefowego w dowolnej kategorii wiekowej na organizatorze turnieju spoczywa obowiązek przesłania do POZKosz minimum 15 zdjęć w wysokiej rozdzielczości oraz zapewnienia osoby do obsługi

kamery wideo w celu przeprowadzenia transmisji wideo.

ROZDZIAŁ IV – ZASADY SPECJALNE DOTYCZĄCE ROZGRYWEK U-11 I U-10

1. Mecze rozgrywane na pełnowymiarowym boisku, z zachowaniem jednak obniżonej wysokości koszy (2,6 m) i piłek nr 5. Czas gry 4 x 10 minut „ryczałtem”, zatrzymywany jedynie w przypadku, zmian, czasu dla trenera, rzutów wolnych i czasu dla sędziego oraz w ostatniej minucie kwart 1, 2 i 3 oraz ostatnich 2 minutach kwarty 4. W pierwszych dwóch kwartach zmiany piątki graczy dokonuje się po każdym 5 minutach czasu gry.
2. W jednym meczu rozgrywek wystąpić może nie mniej niż 8 i nie więcej niż 15 zawodników. Wszyscy zawodnicy wpisani do protokołu muszą wyjść na parkiet. Za każdego zawodnika wpisanego do protokołu, który nie wyjdzie na parkiet naliczana będzie kara w wysokości 50 zł.
3. Zmiany graczy:
 - W przypadku składu od 10 do 15 graczy w pierwszych dwóch kwartach zmiany piątki graczy dokonuje się po każdym 5 minutach czasu gry.
 - W przypadku składu liczącego od 8 do 9 graczy w pierwszych dwóch kwartach każdy zawodnik musi zagrać w minimum dwóch 5-minutowych okresach i nie więcej niż w trzech. Gracze, którzy zagrają w trzech 5-minutowych okresach nie mogą wystąpić w trzeciej kwarcie.
4. Zwiększenie ilości dopuszczalnych przewinień personalnych w meczu z 5 do 6 oraz fauli zespołu w kwarcie, karanych rzutami osobistymi, z 5 do 6.
5. Stosowanie przez Sekretarza Zawodów odpowiedniego protokołu meczowego, umożliwiającego zawarcie w nim powyższych punktów.
6. W miejsce przepisu o 14 i 24 sekundach wprowadza się, orzeczoną przez sędziego „grę na czas” po komendzie „do rzutu”, rzut musi być wykonany w przeciągu pięciu sekund.
7. Za celny rzut spoza pola trzech sekund przyznawane będą 3 punkty. Rzut zza łuku 6,75 nie będzie dodatkowo premiowany.
8. W pierwszych dwóch kwartach zakaz krycia na całym boisku po zdobytych punktach lub martwej piłce. Oznacza to, że zespół broniący nie może wejść w posiadanie piłki na połowie ataku w wyniku swoich poczynań obronnych, gracze zespołu atakującego nie mogą być kryci na swojej połowie obrony. W przypadku naruszenia tego przepisu w pierwszej sytuacji następuje upomnienie trenera zespołu broniącego oraz przyznanie piłki z boku zespołowi atakującemu. W przypadku kolejnego celowego naruszenia tego przepisu trener zespołu broniącego może zostać ukarany przewinieniem technicznym, w kolejnych przypadkach stosuje się odpowiednio procedurę z zasad dyscyplinarnych ujętych w punkcie 3 niniejszego Regulaminu.
9. Udział zawodników w grze zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Cyklu MMP Polskiego Związku Koszykówki.

ROZDZIAŁ V – LICENCJE OKRESOWE ZAWODNIKÓW I TRENERÓW

1. Licencję okresową mogą uzyskać jedynie zawodnicy posiadający licencję zawodnika wydaną zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie współzawodnictwa sportowego PZKosz.
2. Funkcję trenera lub asystenta trenera podczas meczów w ramach rozgrywek organizowanych przez Pomorski Okręgowy Związek Koszykówki może pełnić jedynie osoba posiadająca Licencję Trenerską PZKosz.
3. Licencje okresowa trenera wydawana jest do konkretnego klubu do wszystkich klas rozgrywkowych prowadzonych przez POZKosz, opłata za licencję wskazana jest w Taryfikatorze Opłat.
4. Licencje nie są wydawane w formie materialnej. Potwierdzeniem posiadania licencji jest wydruk składu drużyny z systemu ESOR.

ROZDZIAŁ VI – KADRA WOJEWÓDZKA

1. Każdy zawodnik posiadający licencję okresową POZKosz zobowiązany jest do udziału w konsultacjach i zgrupowaniach Kadry wojewódzkiej. Powołania na konsultacje i zgrupowania kadry wojewódzkiej umieszczane są na stronie internetowej Związku minimum 10 dni przed akcją. Członkowie Kadry Wojewódzkiej muszą posiadać konto w aplikacji sportbm, przez którą będą przekazywane rodzicom wszystkie informacje o akcjach Kadry.
2. O niemożności udziału w akcji Kadry wojewódzkiej zawodnik lub klub, którego jest członkiem musi powiadomić Biuro POZKosz przez aplikację sportbm wraz z podaniem przyczyn minimum 5 dni przed akcją.
3. Zawodnik lub jego klub zobowiązany jest do pokrycia części kosztów akcji Kadry wojewódzkiej. Kwota ta nie powinna przekraczać 50% całości kosztów przeprowadzenia akcji i powinna być podana w powołaniu. W wyjątkowych przypadkach Biuro POZKosz na pisemny wniosek klubu poparty przez trenera kadry może zmniejszyć kwotę dopłaty. Zmniejszenie nie może jednak przekroczyć 75% kwoty dopłaty.
4. Zawodnik, który bez usprawiedliwienia nie weźmie udziału w akcji Kadry wojewódzkiej może zostać ukarany dyskwalifikacją na okres do 3 miesięcy oraz skreśleniem z listy Kadry wojewódzkiej dodatkowo klub zawodnika może zostać ukarany karą grzywny w wysokości do 2000 zł
5. Decyzje, o których mowa w pkt 4 podejmuje Arbiter Dyscyplinarny na wniosek trenera kadry wojewódzkiej. Od decyzji tych przysługuje zawodnikom i klubom odwołanie do Zarządu POZKosz na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ VII – KOMPETENCJE

1. Do prowadzenia spraw związanych z rozgrywkami powołane są w pierwszym rzędzie:
 - a) Biuro POZKosz – przyjmowanie zawiadomień i informacji dotyczących rozgrywek, ewidencja protokołów, kary administracyjne, wpłaty gotówkowe, weryfikacja protokołów;
 - b) Arbiter Dyscyplinarny - postępowanie w sprawach dyscyplinarnych, kary dyscyplinarne;

- c) Kolegium Sędziów – wszystkie sprawy związane z obsadami sędziowskimi.
2. Całość korespondencji z podmiotami wymienionymi w punkcie 1 oraz Zarządem POZKosz wymaga formy pisemnej. Zawiadomienia, pisma oraz wyjaśnienia mogą być przesyłane: pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną za pośrednictwem Biura POZKosz. W przypadku drogi elektronicznej dopuszczalna jest forma kontaktu bezpośredniego z odpowiednim podmiotem, ale z powiadomieniem Biura POZKosz. Pisma wysłane pocztą elektroniczną będą honorowane jako oficjalne stanowisko klubu, jeżeli adres poczty jest zgodny z podanym we WNIOSKU O OKRESOWĄ LICENCJĘ KLUBOWĄ. Całość korespondencji z POZKosz powinna być podpisywana wyłącznie przez osoby upoważnione przez klub we WNIOSKU O OKRESOWĄ LICENCJĘ KLUBOWĄ lub osoby wymienione w aktualnych dokumentach rejestracyjnych. Korespondencja sygnowana przez inne osoby (w tym trenerów) niespełniające kryteriów ust. 1 nie będzie rozpatrywana.
 3. Kontakt telefoniczny z podmiotami wymienionymi w paragrafie 8 punkcie 1 może mieć charakter informacyjny i nie może być traktowany, jako oficjalne stanowisko POZKosz. W sprawach wymagających oficjalnego stanowiska POZKosz zawsze zachowana musi być forma pisemna. W szczególnie nagłych wypadkach stanowisko może zostać przekazane faksem lub pocztą elektroniczną.
 4. Do wydawania decyzji dyscyplinarnych w rozgrywkach POZKosz powoływany jest Arbiter Dyscyplinarny POZKosz.

ROZDZIAŁ VIII – SPRAWY DYSCYPLINARNE DOTYCZĄCE ROZGRYWEK

1. Za faule techniczne i dyskwalifikujące zawodników i trenerów uczestniczących w rozgrywkach młodzieżowych i seniorskich stosuje się następujące kary:
 - a) pierwsze dwa faule techniczne – bez konsekwencji;
 - b) trzeci i każdy następny faul techniczny – kara 100 zł;
 - c) faul dyskwalifikujący – kara 200 zł.Kary obowiązane są wpłacić kluby, w barwach których faule zostały popełnione.
2. Faul dyskwalifikujący otrzymany w wyniku dwóch fauli niesportowych nie powoduje kary orzeczonych w punkcie 1c.
3. Faule techniczne i dyskwalifikujące zawodników i trenerów przypisane są do nazwiska i do drużyny. Oznacza to, że faule otrzymane w różnych cyklach rozgrywkowych nie sumują się. Faule techniczne jednego trenera prowadzącego różne zespoły nie sumują się. Faule techniczne trenera (ozn. „B”) przypisane w opisie konkretnemu zawodnikowi (w tym „szósty” faul zawodnika) przypisywane są temu zawodnikowi. Pozostałe faule techniczne trenera (tzn. asystenta trenera lub osoby towarzyszącej itp. - ozn. „B”) przypisuje się trenerowi.
4. Kary finansowe za faule techniczne i dyskwalifikujące zawodnika muszą zostać wpłacone przed najbliższym meczem, w którym ma wystąpić ukarany zawodnik. Kary za faule techniczne i dyskwalifikujące trenerów muszą zostać wpłacone przed najbliższym meczem zespołu. Brak wpłaty w powyższych terminach może spowodować zweryfikowanie spotkania jako walkower. Za

ewidencję fauli technicznych i dyskwalifikujących odpowiedzialny jest klub. Kary, o których mowa w tym paragrafie przenoszą się na następne sezony.

5. Do orzekania w pierwszej instancji w sprawach wykroczeń w związku z nieprzestrzeganiem postanowień zawartych w regulaminach POZKosz (w zakresie administracyjnym) uprawnione jest Biuro POZKosz.
6. Organem I instancji w sprawach dyscyplinarnych jest Arbiter Dyscyplinarny Pomorskiego Okręgowego Związku Koszykówki. Od decyzji organu I instancji przysługuje odwołanie do Zarządu Pomorskiego Okręgowego Związku Koszykówki. Decyzja Zarządu POZKosz jest ostateczna.
7. Sprawozdanie Komisarza Technicznego (z wyłączeniem spraw, w których jest on stroną) może być traktowane jako wystarczający środek dowodowy.
8. Wymiar kary dyscyplinarnej może zostać podwyższony, jeśli na stronę ukaraną w ciągu sezonu rozgrywkowego nałożono karę dyscyplinarną za ponowne naruszenie tych samych przepisów. Podwyższenie kary nie może przekroczyć 100% maksymalnej kary podstawowej w przypadku kar pieniężnych, a w przypadku kary zawieszenia (dyskwalifikacji) oraz zakazu transferów maksymalnego okresu zawieszenia (dyskwalifikacji) przewidzianego za tego rodzaju naruszenie przepisów.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ wydający orzeczenie może orzec kary niższe niż przewidziane w niniejszych przepisach (nadzwyczajne złagodzenie kary), bądź podjąć decyzję o odstąpieniu od nałożenia kary.
10. Wydanie orzeczenia organu I instancji – powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zdarzenia. W sytuacji, gdy o zaistnieniu zdarzenia organ I instancji dowiedział się później, powyższe terminy liczą się od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu przepisów przez uprawnione organy dające podstawę do nałożenia kary.
11. Wobec klubu, który nie wywiązuje się z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa sędziom i drużynie gości może być orzeczony nakaz rozegrania meczów jako gospodarz na wyjeździe. W takim przypadku mecz odbywa się na obiekcie rywała a klub musi pokryć opłatę sędziów, opieki medycznej i zryczałtowany koszt wynajęcia hali.

ROZDZIAŁ IX – WYSOKOŚĆ KAR

1. Wymiar kar dyscyplinarnych określa Regulamin Dyscyplinarny PZKosz.
2. Nieprzestrzeganie procedur regulaminowych związanych z przygotowaniem obiektu sportowego do zawodów:
 - 1) brak właściwego lub źle działającego (niesprawnego) wyposażenia technicznego – kara pieniężna do 300 zł;
 - 2) brak właściwego zapewnienia porządku, bezpieczeństwa i ochrony sędziom, komisarzowi technicznemu, drużynie gości oraz zaproszonym gościom bezpośrednio przed, w czasie lub po zawodach – kara pieniężna do 500 zł;
 - 3) brak wymaganych elementów przygotowania obiektu – piłek, oznaczeń szatni, wody dla sędziów i ekipy gości, krzesełek na zmianę – kara łączna do 500 zł

3. Nieprzestrzeganie procedur regulaminowych związanych z przeprowadzeniem zawodów:
 - 1) zawinione opóźnienie w rozpoczęciu zawodów powyżej 15 minut od ustalonego czasu rozpoczęcia zawodów – kara pieniężna do 200 zł;
 - 2) nieprzystąpienie drużyny do gry, zejście drużyny z boiska lub odmowa gry – kara pieniężna do 1000 zł i orzeczony walkower.
 - 3) udział w spotkaniu zawodnika (zawodników) nieuprawnionych do gry – kara pieniężna do 500 zł i orzeczony walkower.
 - 4) udział w spotkaniu zawodnika występującego pod fałszywym lub zmienionym imieniem lub nazwiskiem – kara pieniężna do 3000 zł i orzeczony walkower.
4. Nieprzestrzeganie przez kierownictwo klubu obowiązujących regulaminów i przepisów gry:
 - 1) naruszenie zasad dotyczących ubiorów i numerów zawodników oraz umieszczania na ubiorach elementów reklamowych – kara pieniężna do 100 zł za każde naruszenie.
 - 2) błędne wypełnienie protokołu zawodów w części dotyczącej nazw drużyn, numerów licencji, nazwisk zawodników i trenerów – kara pieniężna do 100 zł;
 - 3) użycie niewłaściwego protokołu zawodów, niezgodnego z oficjalnie obowiązującym – kara pieniężna do 200 zł;
 - 4) opóźnione umieszczenie lub nieumieszczenie skanu protokołu w systemie ESOR – kara pieniężna do 200 zł;
 - 5) opóźnienie lub niepowiadomienie biura POZKosz lub drużyny przeciwnej i organizatora rozgrywek o terminie i miejscu zawodów – kara pieniężna do 500 zł;
 - 6) nieprzygotowanie obiektu sportowego zgodnie z przyjętymi ustaleniami oraz obowiązującymi przepisami – kara pieniężna do 300 zł; a w wypadku powtarzania się uchybień – zakaz rozgrywania spotkań w tym obiekcie na okres do 6 miesięcy;
 - 7) zmiana terminu spotkania bez powiadomienia organizatora rozgrywek – kara pieniężna do 1000 zł;
5. Ustala się także wysokość kar za naruszenie wewnętrznych przepisów dotyczących rozgrywek POZKosz:
 - 1) zgłoszenie składu drużyny na innym druku niż wydruk z systemu ESOR kara pieniężna w wysokości do 200 zł;
 - 2) rozegranie meczu w obiekcie nieposiadającym weryfikacji POZKosz kara pieniężna w wysokości do 500 zł;
 - 3) gra w zespole zawodnika bez zgłoszenia do danego cyklu rozgrywkowego walkower i kara pieniężna do 200 zł;
 - 4) nieumieszczenie na sali wymaganych przez organizatora rozgrywek elementów reklamowych kara pieniężna do 1000 zł;
 - 5) przełożenie meczu bez podania nowego terminu kara pieniężna w wysokości do 500 zł;
 - 6) niewpisanie do systemu informacji o terminie i miejscu rozegrania meczu kara pieniężna w wysokości do 200 zł;
 - 7) niewpisanie do systemu informacji o wyniku meczu oraz osiągnięciach zawodników obu drużyn kara pieniężna w wysokości do 500 zł;

- 8) brak wymaganej liczby zawodników w meczu kara pieniężna w wysokości do 50 zł za każdego zawodnika poniżej limitu;
- 9) brak przesłania do Biura POZKosz zdjęcia drużyny – kara pieniężna w wysokości do 500 zł;
- 10) odmowa organizacji turnieju w rozgrywkach turniejowych (szczególnie U10 i U11) kara pieniężna w wysokości 2000 zł;
- 11) naruszanie przez kibiców zapisów zawartych w Rozdziale III punkt 3 kara pieniężna do 500 zł
- 12) inne rażące naruszenie regulaminów i przepisów gry kara pieniężna w wysokości do 2000 zł;

**TARYFIKATOR OPŁAT
POMORSKIEGO OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU KOSZYKÓWKI**

Ustala się następujące kwoty opłat obowiązujące w sezonie 2025/2026:

Lp.	Tytuł pobrania opłaty	Kwota
1.	Licencja okresowa klubu	500 zł
2.	Licencja stała zawodnika	50 zł
3.	Licencja statystyka	50 zł
4.	Wpis na listę transferową POZKosz	250 zł
5.	Kaucja w przypadku odwołania od decyzji organu I instancji	500 zł
6.	Oplata za wypożyczenie zawodnika (w tym licencja)	250 zł
7.	Zmiana nazwy drużyny w trakcie sezonu	500 zł
8.	Certyfikat hali zgłoszonej po 30 września	300 zł
9.	Wystawienie listu czystości z urzędu	100 zł
10.	Licencje okresowa trenera	100 zł
11.	Licencja okresowa trenera, który nie brał udziału w konferencji przed sezonem	300 zł
12.	Wydanie przez Biuro POZKosz zaświadczenia na życzenie zawodnika	50 zł

WNIOSEK O LICENCJĘ OKRESOWĄ KLUBU

w rozgrywkach Pomorskiego Okręgowego Związku Koszykówki w sezonie 2025/2026

Klub Sportowy (nazwa zgodna z rejestracją):

.....

Nr licencji klubowej:

Reprezentowany przez (zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi):

1.

2.

Deklarujemy chęć gry w rozgrywkach organizowanych przez Pomorski Okręgowy Związek Koszykówki. Zobowiązujemy się przestrzegać Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego PZKosz, Regulaminu Rozgrywek Pomorskiego Okręgowego Związku Koszykówki, uchwał Zarządu POZKosz, odpowiednich przepisów PZKosz i FIBA. Wyrażamy zgodę na przesyłanie nam wszelkich informacji drogą elektroniczną. Wyrażamy zgodę by faktury VAT dotyczące naszego udziału w rozgrywkach POZKosz były nam dostarczane za pośrednictwem systemu elektronicznego.

1. Dane kontaktowe:

Telefon	
e-mail	
www	

2. Dane do faktury

Pełna nazwa	
Kod pocztowy / poczta	
Ulica / nr domu / nr lokalu	
NIP	

3. Klub w kontaktach z POZKosz mają prawo reprezentować:

imię i nazwisko		
telefon		
e-mail		

4. Oświadczamy, że nie posiadamy zaległości wobec FIBA, PZKosz, EYBL, EGBL oraz zawodniczek, zawodników i trenerów posiadających licencje okresowe POZKosz.

5. Oświadczamy, że na dzień zgłoszenia nie posiadamy zaległości wobec POZKosz

.....

(Pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania klubu zgodnie ze statutem)

załącznik 2



(pieczęć klubu)

(miejscowość)

dnia

Załącznik 15: Zgłoszenie do rozgrywek centralnych

W imieniu Klubu

nr licencji klubu

zgłaszam drużynę

do rozgrywek centralnych (prowadzonych przez PZKosz) w sezonie 2025/2026

w cyklu

imię i nazwisko osoby do kontaktu:			
funkcja w klubie osoby do kontaktu:			
numer telefonu:		e-mail:	

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

załącznik 3

Wyposażenie obiektu

1. Linie boiska – sezonie 2025/2026 do rozgrywek dopuszcza się wyłącznie hale z liniami wytoczonymi według nowych przepisów.
2. Ławki zespołów – w strefie ławki zespołu powinny być ustawione ławki drużyn, powinny one zapewniać możliwość zajęcia miejsca siedzącego przez 15 osób. Jest wskazane by w strefie ławki znajdowało się przynajmniej jedno krzesło (dla trenera zespołu).
3. Obok stolika sędziowskiego (lub przed nim) powinny zostać ustawione z każdej strony po dwa krzesła (minimum po jednym) dla zawodników rezerwowych, którzy zgłosili zmianę.
4. Przy stoliku sędziowskim powinny móc zasiąść przynajmniej cztery osoby. Zgodnie z rysunkiem kolejne miejsca powinni zająć: 1 – mierzący czas 24 sekund, mierzący czas gry, 3 – komisarz (jeżeli jest), 4 – sekretarz.
5. Stolik sędziowski powinien być wyposażony w: wskaźniki przewinień zawodników (od 1 do 5), czerwone markery przewinień drużyny, wskaźnik naprzemiennego posiadania piłki (strzałka), dwa rezerwowe stopery (w tym jeden nadający się do pomiaru 24 sekund), minimum dwa pełne komplety protokołów.
6. Obiekt do rozgrzewki powinien być udostępniony minimum 30 minut przed meczem. Minimum 45 minut przed meczem gospodarz powinien przekazać sędziom i ekipie gości klucze od szatni i poinformować, gdzie mogą skorzystać z pryszniców po meczu.
7. Gospodarz powinien zapewnić ekipie gości i sędziom niegazowaną wodę mineralną – minimum 9 litrów dla ekipy gości i minimum 1,5 litra dla sędziów.
8. Gospodarz powinien dostarczyć cztery jednakowe piłki do rozgrzewki, najlepiej takie jak ta, którą rozgrywany będzie mecz. Jeżeli nie jest w stanie tego spełnić, piłką meczową rozgrzewać się powinien zespół gości.
9. Szatnia sędziów i szatnie zespołów powinny być wyraźnie oznakowana by uniknąć wchodzenia do niej osób postronnych.
10. Na sali powinien znajdować się telefon umożliwiający natychmiastowe wezwanie Pogotowia Ratunkowego.
11. Gospodarz meczu na żądanie sędziego lub komisarza ma okazać Certyfikat hali. Na sali powinna być też zapewniona odpowiednia temperatura oraz oświetlenie – także zaciemnienie okien tak by światło słoneczne nie utrudniało przeprowadzenia zawodów.

